

## Stage Assistant Développement Photovoltaïque – Nîmes (H/F)

### MISSIONS

Rattaché(e) au Responsable du Pôle Développement PV, vous assistez l'équipe dans ses missions de prospection et de développement de projets en assurant notamment les missions suivantes :

- Mise à jour des outils de prospection existants (pack prospecteur, base prospects, analyses de marché, appel d'offres, plans d'actions commerciales, etc.), et le cas échéant, création de nouveaux outils ;
- Contacter/relancer les prospects (phoning) ;
- Collecte et saisie de données dans les outils de suivi internes (Données d'entrée Bureau d'Etudes, mise à jour des fichiers de suivi, des fiches projets, des plannings, etc.) ;
- Communication des données auprès des prestataires externes (Bureau d'Etudes, Géomètres, Négociateurs, etc.)
- Aide à la préparation des documents contractuels et réglementaires (appel d'offres, promesse de bail, demande d'autorisation, demande de raccordement, etc.)
- Classement, archivage des dossiers ;
- Aide à l'organisation des inaugurations de centrales en 2019.

### QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

De formation Bac+4/5 école de commerce ou école d'ingénieur, de préférence avec une spécialisation dans le domaine des énergies renouvelables.

Vos atouts pour réussir dans ce stage :

- Intérêt pour les énergies renouvelables ;
- Excellente expression écrite et orale ;
- Aisance relationnelle, capacité à convaincre ;
- Esprit d'équipe ;
- Rigueur et organisation ;
- Sens de la confidentialité.

Maîtrise du pack office et notamment d'Excel.

La pratique de l'anglais est un plus.

*Les attributions ci-dessus ne présentent pas un caractère exhaustif et sont susceptibles d'être modifiées*